

Fiche de poste

Chargé(e) de mission – Appui administratif au développement territorial

Contexte et ambition

Forte de son modèle de développement local engagé depuis plusieurs décennies, alliant culture, agriculture, artisanat et création, la commune de Pigna poursuit une dynamique originale de valorisation de son patrimoine matériel et immatériel.

Cette démarche s'appuie sur un écosystème local structuré autour de l'Agrimusée, de l'Éco-Parc, et d'un réseau d'acteurs culturels, agricoles et institutionnels.

L'objectif est de consolider ce modèle de développement durable et intégré, en renforçant particulièrement les outils administratifs, les partenariats institutionnels et les capacités de financement.

Objectifs du poste

Le ou la chargé(e) de mission aura pour mission principale de renforcer l'ingénierie administrative de la commune et d'accompagner le développement des projets territoriaux, en lien étroit avec les partenaires institutionnels (Collectivité de Corse, services de l'État, établissements publics, etc.).

Une attention particulière sera portée :

- à la structuration administrative des projets
- au montage et au suivi de dossiers de financement
- à la coordination avec les partenaires publics

Missions principales

- **Appui administratif général aux projets de développement territorial**
- **Montage, suivi et gestion de dossiers de subventions** (Europe, État, Collectivité de Corse, autres dispositifs)
- **Relations et coordination avec les partenaires institutionnels** (Collectivité de Corse, services de l'État, établissements publics, etc.)
- **Suivi administratif des projets structurants de la commune**, notamment :
 - CasAgriculturale
 - espace de santé pluriprofessionnel

- **PLU et Site Patrimonial Remarquable (SPR)**
- **Participation à la structuration des projets communaux** (culturels, agricoles, patrimoniaux)
- **Rédaction de notes, comptes rendus, dossiers administratifs et documents stratégiques**
- **Appui à la communication institutionnelle et aux démarches administratives liées aux projets**

Compétences requises

- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Maîtrise des procédures administratives et des dispositifs de financement public
- Expérience ou capacité à monter des dossiers de subventions
- Capacité à travailler avec des partenaires institutionnels
- Qualités rédactionnelles solides
- Organisation, rigueur et autonomie

Profil recherché

- Formation : Bac +2 minimum (développement territorial, administration publique, gestion de projet, droit public, ou équivalent)
- Intérêt pour les dynamiques territoriales, culturelles et rurales
- Sens du dialogue, capacité à travailler en réseau
- Discrétion et sens du service public

Conditions

- **Durée : 12 mois**
- **Lieu : Commune de Pigna**
- **Date de démarrage : à convenir**
- **Rémunération : entre 2 200 € et 2 800 € brut mensuel, selon profil et expérience**

Annonce courte pour la publication:

Chargé(e) de mission – Appui administratif au développement territorial

Commune de Pigna (Haute-Corse)

Contexte

La commune de Pigna développe depuis plusieurs années un modèle territorial original, articulant culture, agriculture, patrimoine et innovation locale.

Dans une logique de consolidation et de structuration, la commune renforce aujourd'hui son ingénierie administrative et sa capacité à mobiliser des financements publics.

Missions

Au sein de l'équipe municipale, vous assurez un rôle clé d'appui administratif et de coordination :

- Montage et suivi de **dossiers de subventions** (Europe, État, Collectivité de Corse...)
- **Relations avec les partenaires institutionnels**
- Suivi administratif de projets structurants (CasAgriculturale, santé, urbanisme...)
- Rédaction de **notes, dossiers et documents administratifs**
- Appui à la structuration et au pilotage des projets communaux

Profil

- Formation Bac +2 minimum (administration, développement territorial, gestion de projet...)
- Bonne connaissance des **collectivités territoriales**
- Expérience ou maîtrise du **montage de dossiers de financement**
- Rigueur, autonomie, qualités rédactionnelles
- Capacité à travailler en réseau avec des partenaires publics

Conditions

- **CDD – 12 mois**
- **Lieu : Pigna (Haute-Corse)**
- **Rémunération : 2 200 € à 2 800 € brut mensuel selon profil**
- **Prise de poste : à convenir**